



St. Anthony of Padua Catholic Church  
3305 Glen Carlyn Rd., Falls Church, VA

### Acuerdo de uso de las instalaciones de la Parroquia

Todas las solicitudes para el uso de salones de la parroquia deben realizarse a través del formulario en línea.

- Llene todas las preguntas del formulario de reservación. Cuando llene su solicitud, es necesario solicitar el uso de las mesas y sillas. Cuando se celebran varios eventos al mismo tiempo, no siempre es posible tener suficientes mesas y sillas para todos.
- Las 6 mesas del salón 126 no se deben mover de ese salón.
- Revise cuidadosamente el mensaje que recibirá de la aprobación de su reservación. Si su grupo se reúne semanalmente, es posible que no se apruebe la reservación en días que coincidan con un evento escolar. Las actividades escolares tienen prioridad y su reservación está sujeta a cancelarse si coincide con alguna de estas actividades.
- El horario regular de operación del edificio es de 8:00 a.m. a 9:45 p.m. El edificio cierra a las 10:00 p.m. Si solicita una extensión de tiempo después de las 9:45 p.m., y es aprobada, deberá compensar a nuestro personal por cada hora o fracción de tiempo. El costo es el siguiente: \$25.00 de 9:45-10:45 PM, \$50.00 desde 10:45-11:45 PM, \$100.00 desde 11:45 hasta 12:00 AM.
- Los domingos, durante el verano y los días festivos, ningún miembro del personal trabaja antes de las 12:00 p.m. Comuníquese con tiempo con la oficina parroquial (lunes a viernes: 9am-5pm) para coordinar cómo se abrirán las puertas del edificio para su reunión, si es que usted tiene una reservación. No llame al personal de nuestra oficina a su teléfono personal.
- Los grupos son responsables de limpiar completamente después de sus eventos. Esto incluye limpiar las mesas y sillas, barrer o trapear el piso, y sacar la basura.
- Si usted encuentra el salón sucio o en mal estado, por favor informe a la oficina parroquial.
- Notas importantes para la limpieza:
  - No se permite tirar granos de café en el desagüe del fregadero.
  - No se permite tirar o dejar cera ni restos de flores en los fregaderos.
  - No descarte el aceite usado en ningún desagüe, ni interior ni exterior. El aceite debe depositarse en contenedores y tirarse al contenedor de basura.
  - Guarde/ recoja todas las mesas y sillas.
- Hemos tenido múltiples incidentes de desagües obstruidos que han tenido que ser arreglados por empresas contratadas con un costo significativo para la parroquia.
- A cualquier grupo al que se le encuentre que haya causado algún problema de drenaje, se le aplicará una tarifa de reparación.
- Si su grupo cancela alguna de sus actividades, debe notificar al coordinador de calendario: [calendar@stanthonyparish.org](mailto:calendar@stanthonyparish.org).

Grupo/Ministerio: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_